Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

«Марийское сельское поселение»

от 29 декабря 2020года № 140

**Раздел 1. План работы**

**Марийской сельской администрации на 2021год**

|  |
| --- |
|  **Январь** |
| ***Организационные мероприятия*** |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
|  | Планерка со специалистами  | 11,18,25 января | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г.  |
|  | Заседание Коллегии администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» по вопросам: «О работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Марийского поселения в 2020 году»; Итоги работы администрации Марийского поселения за 2020год, Об организации мест складирования ТКО и начале работы регионального оператора по вывозу ТКО. | 23 января | Фадеева О.Г. |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
|  | Разработка проектов правовых и нормативно-правовых актов. | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Представление муниципальных правовых и нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | в течение 7 дней после принятия | Храмцова А.А. |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Составление планов на 2021 год | до 31 января | Фадеева О.Г. |
|  | Отчет о работе главы сельского поселения, главы администрации за 2020 год. | 29 января | Фадеева О.Г. |
|  | Закрытие номенклатурных дел за 2020 год и заведение новых дел согласно номенклатуры 2021 года | январь месяц | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Ведение похозяйственных книг в электронном виде | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Участие в работе школы правовых и экономических знаний при администрации района. | последний понедельник каждого месяца | Фадеева О.Г.специалистыадминистрации |
|  | День информирования населения *д.д. Шишинер, Дружино, Исмаил, Тюнтерь**д. Малая Нуса, д. Ведерники* | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А. |
|  | Встреча с населением п.Мариец ул.Пограничная, д.Исмаил, д.Малые Нослы, д.Дубровка, п.Мариец ул.Первомайская, ул.Новая | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** |
|  | Рейд в неблагополучную семью по плану | 24 января | Фадева О.Г.Храмцова А.А. |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий п. Мариец | 17 января | Храмцова А.А. |
|  | Контроль по очистке от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и содержании естественных источников наружного противопожарного водоснабжения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Подготовка к проведению контрольных мероприятий по муниципальному лесному контролю | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения, очищение их от снега | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
|  | Участие в календарно-обрядовом празднике: Рождественские колядования «Рождество пришло, радость принесло!» | 7 января | Антонова Ф.Ф.Волкова Н.В.. |
|  | Участие в месячнике оборонно-массовой работы  | с 23 января по 23 февраля (по отдельному плану) | Храмцова А.А. |

|  |
| --- |
| **Февраль** |
| ***Организационные мероприятия*** |
|  №п\п |  Наименование мероприятий | когда проводится | ответственные |
|  | Планерка со специалистами | 1,8,15,22 февраля | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» по вопросу: «О работе общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» | 18 февраля | Фадеева О.Г. |
|  | Участие в работе сессий Собрания депутатов муниципального образования «Марийское сельское поселение»  | по плану Собрания депутатов | Фадеева О.Г.специалистыадминистрации |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | в течение месяца | Специалисты |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | Ежемесячно до 30 числа | Храмцова А.А. |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Проведение плановых мероприятий по муниципальному земельному контролю юридических и физических лиц. | в течении месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Постоянно | Храмцова А.А. |
|  | Ведение похозяйственных книг в электронном виде | Постоянно |  Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Участие в заседании Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 9 февраля | Председатель комиссииФадеева О.Г. |
|  |  Участие в заседании Антинаркотической комиссии |  12 февраля | Председатель комиссииФадеева О.Г. |
|  | Заседание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды | 24 февраля | Председатель комиссииФадеева О.Г. |
|  | День информирования населения *п. Мариец д.Шора* | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А. |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** |
|  | Рейд в неблагополучную семью по плану | 11 февраля | Храмцова А.А. Гибина Ф.В.. (по согласованию) |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.Дружино | 16 февраля | Храмцова А.А. |
|  | Проведение муниципального земельного контроля | в течение месяца по отдельному плану | Антонова Ф.Ф. |
|  | Подготовка к проведению контрольных мероприятий по муниципальному лесному контролю | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль по очистке от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и содержании естественных источников наружного противопожарного водоснабжения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения, очищение их от снега | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
|  | Участие в торжественном вечере посвященном Дню защиты Отечества.Закрытие месячника оборонно-массовойи военно-патриотической работы | 23 февраля  | Храмцова А.А.Зиганшин И.Н |
|  | Участие во всемирном Дне доброты | 17 февраля | Антонова Ф.Ф.Кочергина Е.Е |
|  | Участие в развлекательном вечере ко дню влюбленных | 12 февраля | Антонова Ф.Ф.Кочергина Е.Е |

|  |
| --- |
| **Март** |
| ***Организационные мероприятия*** |
| №п\п |  Наименование мероприятий | когда проводится | ответственные |
|  | Планерка главы | 1,10,15,22,29 | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» по вопросу: «О подготовке ГТС к паводковому периоду» | 30 марта | Фадеева О.Г. |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | в течении 7 дней после принятия | Храмцова А.А. |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течение месяца | Фадеева О.Г.,Храмцова А.А.. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Заседание Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям | по отдельному плану | Храмцова А.А. |
|  | Заседание женского Совета, посвященное Международному женскому дню | 5 марта | Председатель Совета женщинХрамцова А.А. |
|  | День информирования населения*д.д.Верхний Мир, Новый Мир, Болгары* *п. Новопавловский*  | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А. |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** |
|  | Рейд в неблагополучную семью по плану | 28 марта | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) |
|  | Профилактическая работа по пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий п. Новопавловский | 25 марта | Храмцова А.А. |
|  | Контрольные мероприятия по муниципальному лесному контролю | в течение месяца по отдельному плану | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль по очистке от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и содержании естественных источников наружного противопожарного водоснабжения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения, очищение их от снега | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
|  | Участие в мероприятии «Проводы зимы», в календарно-обрядовом празднике: Масленица | 9 марта | Антонова Ф.Ф.Волкова Н.Е. |
|  | Участие в цикле мероприятий «Дарите женщинам цветы! Дарите песни и улыбки!», посвященных Международному женскому Дню 8 марта «Женщина, любовь, весна» | 7-8 марта | Антонова Ф.Ф.Кочергина Е.Е |

|  |
| --- |
| **Апрель** |
| ***Организационные мероприятия*** |
|  №п\п |  Наименование мероприятий | когда проводится | ответственные |
|  | Планерка | 5,12,19,26апреля | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» по вопросам: «О проведении работ по санитарной уборке и благоустройству территории населенных пунктов поселения», «О подготовке и проведении Дня Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов.» | 22 апреля | Фадеева О.Г. |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | В течение месяца | Специалистыадминистрации |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | В течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | Ежемесячно до 30 числа | Храмцова А.А. |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течении года | Фадеева О.Г.,Храмцова А.А. |
|  | Предоставление муниципальными служащими, депутатами Собрания депутатов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений  | до 30 апреля | Антонова Ф.Ф., Храмцова А.А. |
|  | Отчет по исполнению бюджета за 1 кв.2021года | апрель | Антонова Ф.Ф. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Постоянно | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Принятие граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | ежемесячно | Инспектор ВУР |
|  | Участие в работе сессий Собрания депутатов Марийского сельского поселения  | по плану Собрания депутатов | Фадеева О.Г.специалистыадминистрации |
|  | Ведение похозяйственных книг в электронном виде | Постоянно | Антонова Ф.Ф. |
|  | Собрание граждан в населенных пунктах, по предупреждению пожарной безопасности в весенне-летний период и по благоустройству территории населенных пунктов | В течение месяцапо отдельному плану | Храмцова А.А. |
|  | Организация во всех населенных пунктах субботников по благоустройству территории | в течение месяца | Старосты деревень, Руководители ТОС (по согласованию) |
|  | Участие в заседании Антинаркотической комиссии |  20 апреля | Председатель комиссииФадеева О.Г. |
|  | День информирования населения *д.д. Шишинер, Дружино, Исмаил, Тюнтерь**д. Малая Нуса, д. Ведерники* | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А. |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** |
|  | Рейд в неблагополучную семью по плану | в течение месяца | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) |
|  | Контроль мероприятий по пропуску весенних вод | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контрольные мероприятия по муниципальному лесному контролю | в течение месяца по отдельному плану | Фадеева О.Г. |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.Шора | 13 апреля | Храмцова А.А.  |
|  | Контроль по очистке от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и содержании естественных источников наружного противопожарного водоснабжения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения, очищение их от снега | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф.. |
|  | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Контроль по благоустройству прилегающей территории и ремонту памятников погибшим воинам  | В течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Контроль по благоустройству кладбищ | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
|  | Участие в мероприятии посвященного Дню смеха |  1 апреля | Антонова Ф.Ф. |
|  | Подготовка мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню Победы | с 08 апреля по 09 мая | Фадеева О.Г., специалисты администрации, работники культуры и образования (по согласованию) |
|  | Участие в календарно-обрядовом празднике: Пасха (Кугече), Курбан бэйрем | 28 апреля | Храмцова А.А.Волкова Н.Е. |

|  |
| --- |
| **Май** |
| ***Организационные мероприятия*** |
| №п\п |  Наименование мероприятий | когда проводится | ответственные |
|  | Планерка | 3,10,17,24,31 мая | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии Марийской сельской администрации по вопросу: «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах поселения» | 28 мая | Фадеева О.Г. |
|  | Проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год в целях осуществления муниципального земельного контроля | в течении месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Постоянно | Храмцова А.А.  |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно-правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | в течение 7 дней после принятия | Храмцова А.А.  |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течении года | Фадеева О.Г.,Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Заседание Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 14 мая | Председатель комиссииФадеева О.Г. |
|  | Заседание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды | 31 мая | Председатель комиссииФадеева О.Г. |
|  | День информирования населения *п. Мариец д.Шора* | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** |
|  | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | 23 мая  | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорийд.Ведерники | 18 мая | Храмцова А.А.  |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
|  | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
|  | Участие в цикле мероприятий в рамках акции «Вахта памяти», посвященной Великой Победе в Великой отечественной войне 1941-1945 г.г. | 9 мая | Храмцова А.А.Антонова Ф.Ф. |
|  | Участие в мероприятии Последний звонок в МБОУ СОШ п.Мариец | 25 мая | Антонова Ф.Ф.Короткова Л.Ю.  |

|  |
| --- |
| **Июнь** |
| ***Организационные мероприятия*** |
| **№****п\п** | **Наименование мероприятий** | **когда проводится** | **ответственные** |
|  | Планерка | 7,14,21,28 июня |  |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии Марийской сельской администрации по вопросу: «Об организации деятельности по сбору и транспортирования ТБО» | 25 июня | Фадеева О.Г. |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | В течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | В течение месяца | Специалисты |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | Ежемесячно до 30 числа | Храмцова А.А.  |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течении года | Фадеева О.Г.,Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Подворный обход по оформлению похозяйственных книг на 01.07.2021 | в течении месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Подворный обход и учет поголовья скота по поселению, внесение сведений о количестве КРС и земли в похозяйственные книги | В течение месяца | Антонова Ф.Ф.. |
|  | Прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | В течение месяца | Зиганшина Г.Б. |
|  | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | Постоянно | Антонова Ф.Ф. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Постоянно | Храмцова А.А.  |
|  | Заседание Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям |  | Храмцова А.А.  |
|  | Создание условий для массового отдыха людей на водных объектах | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Участие в заседании комиссии Совета женщин | 20 июня | Председатель Совета женщинХрамцова А.А.  |
|  | День информирования населения *д.д.Верхний Мир, Новый Мир, Болгары* *п. Новопавловский* | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А. |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** |
|  | Организация графика дежурства в период купального сезона | Июнь  | Храмцова А.А.  |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д. Малый Тюнтерь | 17 июня | Храмцова А.А.  |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
|  | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
|  | Подготовка и проведение мероприятий посвященных Всемирному дню охраны окружающей среды | В течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Участие в цикле мероприятий «Мир начинается с детства», посвященных Дню защиты детей  | 01 июня | Антонова Ф.Ф.Кочергина Е.Е |
|  | Смотр-конкурс по благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов поселения  | июнь-сентябрь | Храмцова А.А.  |
|  | Участие в цикле мероприятий «Россия-Родина моя», посвященных Дню России | 12 июня | Фадеева О.Г.Кочергина Е.Е |
|  | Участие в календарно-обрядовом празднике: Троица | 16 июня | Храмцова А.А.Кочергина Е.Е |

|  |
| --- |
| **Июль** |
| ***Организационные мероприятия*** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **когда проводится** | **ответственные** |
|  | Планерка | 5,12,19,26 июля | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г.  |
|  | Заседание Коллегии Марийской сельской администрации по вопросу: «Об исполнении доходной части бюджета за первое полугодие 2021года» | 22 июля | Фадеева О.Г. |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | В течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | В течение месяца | Специалистыадминистрации |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | Ежемесячно до 30 числа | Храмцова А.А.  |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течении года | Фадеева О.Г.,Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Отчет об исполнении бюджета за I полугодие 2021г | - | Антонова Ф.Ф. |
|  | Прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | в течение месяца | Зиганшина Г.Б. |
|  | Участие в работе сессий Собрания депутатов Марийского сельского поселения  | по плану Собрания депутатов | Фадеева О.Г.специалистыадминистрации |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Постоянно | Храмцова А.А.  |
|  | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | Постоянно | Антонова Ф.Ф. |
|  |  Участие в заседании Антинаркотической комиссии | 20 июля | Председатель комиссииФадеева О.Г. |
|  | День информирования населения *д.д. Шишинер, Дружино, Исмаил, Тюнтерь**д. Малая Нуса, д. Ведерники* | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** |
|  | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | 23 июля | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) |
|  | Рейды в населенные пункты по проверке состояния благоустройства населенного пункта, земельный контроль физических лиц | по отдельному плану | Антонова Ф.Ф.. |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.д. Болгары, Новый Мир, Верхний Мир | 21 июля | Храмцова А.А.  |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
|  | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
|  | - | - | - |

|  |
| --- |
| **Август** |
| ***Организационные мероприятия*** |
| № п\п |  Наименование мероприятий | когда проводится | ответственные |
|  | планерка | 2,9,16,23,30 августа | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» по вопросу «Об осуществлении муниципального земельного контроля» | 27 августа | Фадеева О.Г. |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | В течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | В течение месяца | Специалистыадминистрации |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | Ежемесячно до 30 числа | Храмцова А.А.  |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течении года | Фадеева О.Г.,Храмацова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Постоянно | Храмцова А.А.  |
|  | Прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | В течение месяца | Зиганшина Г.Б. |
|  | Участие в заседании Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 31 августа  | Председатель комиссииФадеева О.Г. |
|  | Заседание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды | 31 августа | Председатель комиссииФадеева О.Г. |
|  | День информирования населения *п. Мариец д.Шора* | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** |
|  | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | 26 августа | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) |
|  | Рейды в населенные пункты по проверке состояния благоустройства населенного пункта, земельный контроль физических лиц | по отдельному плану | Антонова Ф.Ф. |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.д. Дубровка, Малые Янгурцы | 18 августа | Храмцова А.А.  |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
|  | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
|  | Участие в календарно-обрядовом празднике: Яблочный и медовый спас | 19 августа | Храмцова А.А.Кочергина Е.Е |
|  | Участие в цикле мероприятий «Триколор», посвященных Дню российского флага | 22 августа | Храмцова А.А.Волкова Н.Е. |

|  |
| --- |
| **Сентябрь** |
| ***Организационные мероприятия*** |
| **№****п\п** | **Наименование мероприятий** | **когда проводится** | **ответственные** |
|  | Планерка  | 6,13,20,7сентября | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | В течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | В течение месяца | Специалистыадминистрации |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | Ежемесячно до 30 числа | Храмцова А.А.  |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течении года | Фадеева О.Г.,Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | сентябрь | Зиганшина Г.Б. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Постоянно | Храмцова А.А.  |
|  | Участие в заседании Совета женщин | 28 сентября | Председатель Совета женщинХрамцова А.А. |
|  | Заседание Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям |  | Храмцова А.А.  |
|  | День информирования населения *д.д.Верхний Мир, Новый Мир, Болгары* *п. Новопавловский* | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** |
|  | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | 26 сентября | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) |
|  | Рейды в населенные пункты по проверке состояния благоустройства населенного пункта, земельный контроль физических лиц | по отдельному плану | Антонова Ф.Ф. |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.д. Исмаил, Кирино | 23 сентября | Храмцова А.А.  |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
|  | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | в течение месяца | Егорова С.Ю. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
|  | Участие в мероприятии посвященного Дню знаний  | 1 сентября | Фадеева О.Г.Гумаров Н.Х. |

|  |
| --- |
| **Октябрь** |
| ***Организационные мероприятия*** |
| №п\п |  Наименование мероприятий | когда проводится | ответственные |
|  | Планерка | 4,11,18,25октября | Фадеева О.Г.  |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» по вопросу « О плане мероприятий по выполнению просьб и предложений по итогам встреч с населением» | 29 октября | Фадеева О.Г. |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | В течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | В течение месяца | Специалистыадминистрации |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | Ежемесячно до 30 числа | Храмцова А.А.  |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течении года | Фадеева О.Г.,Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Постоянно | Храмцова А.А.  |
|  | Отчет по исполнению бюджета за 3 кв. 2017 года, Формирование Бюджета на 2018 год |  | Антонова Ф.Ф.. |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, связанных с призывом на военную службу, прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | в течении месяца | Зиганшина Г.Б. |
|  | Участие в работе сессий Собрания депутатов Марийского сельского поселения ВОПРОСЫ | по плану Собрания депутатов | Храмцова А.А.  |
|  | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | Постоянно | Антонова Ф.Ф. |
|  | Участие в заседании Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 22 октября | Председатель комиссииФадеева О.Г. |
|  | День информирования населения *д.д. Шишинер, Дружино, Исмаил, Тюнтерь**д. Малая Нуса, д. Ведерники* | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** |
|  | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | 27 октября | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.д. Малые Нослы, малая Нуса | 28 октября | Храмцова А.А.  |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
|  | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | в течение месяца | Егорова С.Ю. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
|  | Участие в цикле мероприятий «Чтоб чувства добрые согрели», посвященных Дню пожилого человека | 1 октября | Фадеева О.Г.Кочергина Е.Е |
|  | Участие в календарно-обрядовом празднике: Покров | 14 октября  | Егорова С.Ю.Кочергина Е.Е |

|  |
| --- |
| **Ноябрь** |
| ***Организационные мероприятия*** |
| №п\п |  Наименование мероприятий | когда проводится | ответственные |
|  | Планерка  | 1,8,15,22,29 ноября | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» по вопросу: «О мероприятиях по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Марийского поселения» | 26 ноября | Фадеева О.Г. |
|  | Разработка проектов правовых нормативно-правовых актов | В течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | В течение месяца | Специалистыадминистрации |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | Ежемесячно до 30 числа | Храмцова А.А.  |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течении года | Фадеева О.Г.,Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Участие в заседании Антинаркотической комиссии | 16 ноября | председатель комиссииФадеева О.Г. |
|  | Заседание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды | 30 ноября | Председатель комиссииФадеева О.Г. |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, связанных с призывом на военную службу, прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | в течение месяца | Зиганшина Г.Б. |
|  | Участие в работе сессий Собрания депутатов Марийского сельского поселения  | по плану Собрания депутатов | Фадеева О.Г.специалисты |
|  | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих | по графику аттестации | Храмцова А.А. |
|  | Контроль обеспечения освещения улиц в ночное время суток |  в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Постоянно | Храмцова А.А.  |
|  | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | Постоянно | Антонова Ф.Ф. |
|  | Организация и проведение соц. опроса уровня восприятия коррупции населением | 3 ноября | Храмцова А.А.  |
|  | День информирования населения *п. Мариец д.Шора* | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** |
|  | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | 29 ноября | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.Шишинер | 18 ноября | Храмцова А.А.  |
|  | Контроль по очистке от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и содержании естественных источников наружного противопожарного водоснабжения  | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения, очищение их от снега | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
|  | Участие в цикле мероприятиях посвященных Дню матери | 27 ноября | Антонова Ф.Ф.Кочергина Е.Е |

|  |
| --- |
| **Декабрь** |
| ***Организационные мероприятия*** |
| **№****п\п** | **Наименование мероприятий** | **когда проводится** | **ответственные** |
|  | планерка | 6,13,20,27декабря | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» по вопросу: « Об исполнении ранее принятых решений коллегии администрации» | 22 декабря | Фадеева О.Г. |
|  | Разработка проектов правовых и нормативно-правовых актов | В течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | В течение месяца | Специалистыадминистрации |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | Ежемесячно до 30 числа | Храмцова А.А.  |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течении года | Фадеева О.Г.,Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А.  |
|  | Участие в работе сессий Собрания депутатов муниципального образования «Марийское сельское поселение»  | по плану Собрания депутатов | Фадеева О.Г.специалистыадминистрации |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, связанных с призывом на военную службу, прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | В течение месяца | Инспектор ВУР |
|  | Участие в заседании Совета женщин | 20 декабря | Председатель Совета женщинХрамцова А.А. |
|  | Сдача отчетов за 2019 год, утверждение планов на 2020 год | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Постоянно | Храмцова А.А.  |
|  | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | Постоянно | Антонова Ф.Ф. |
|  | Заседание Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям |  | Храмцова А.А.  |
|  | Тестирование муниципальных служащих на знание актикоррупционного законодательства РФ посвященное Международному Дню борьбы с коррупцией | 7 декабря  | Фадеева О.Г. |
|  | День информирования населения *д.д.Верхний Мир, Новый Мир, Болгары* *п. Новопавловский* | 3-ий четверг месяца | Егорова С.Ю. |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** |
|  | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | 20 декабря | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий | 22 декабря | Храмцова А.А.  |
|  | Контроль по очистке от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и содержании естественных источников наружного противопожарного водоснабжения п. Новопавловский, д.Шора | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения, очищение их от снега | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
|  | Участие в мероприятиях посвященных декаде инвалидов | с 01 по 10 декабря | Антонова Ф.Ф. Зиганшин И.Н. |
|  | Проведение единого общероссийского Дня приема граждан | 12 декабря | Фадеева О.Г. |
|  | Участие в подготовке Новогодних мероприятий и бал –маскарада | 30 и 31 декабря | Егорова С.Ю.Кочергина Е.ЕЗиганшин И.Н. |

**Раздел 2.** **Циклограмма работы на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***январь*** | ***февраль*** | ***март*** | ***апрель*** | ***май*** | ***июнь*** | ***июль*** | ***август*** | ***сентябрь*** | ***октябрь*** | ***ноябрь*** | ***декабрь*** |
| Коллегия администрации МО | **23** | **18** | **30** | **22** | **28** | **25** | **22** | **27** | **25** | **29** | **27****6** | **22** |
| Еженедельная планерка по вторникам | **11,18,25** | **1,8, 15,22** | **1,15****22,29** | **5,12, 19,26** | **3,10, 17,24,31** | **7,14, 21,28** | **5,12, 19,26**  | **2,9, 16,23, 30** | **6,13****20,27** | **4,11, 18,25** | **1,8, 15,22, 29** | **6,13, 20,27** |
| Заседание общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | **6** |  |  | **15** |  |  | **21** |  | **22** |  |  |
| Заседание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды |  | **22** |  |  | **31** |  |  | **30** |  |  | **29** |  |
| Заседание Совета женщин |  |  | **5** |  |  | **20** |  |  | **19** |  |  | **20** |
| Заседание антинаркотической комиссия  |  | **13** |  | **19** |  |  | **18** |  |  |  | **15** |  |
| Заседания Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям |  |  | **29** |  |  | **28** |  |  | **27** |  |  | **20** |
| Участие в школе муниципальных служащих | **28** | **25** | **25** | **22** | **27** | **-** | **-** | **-** | **23** | **21** | **25** | **23** |
| День информирования населения | **17** | **14** | **21** | **18** | **23** | **21** | **19** | **23** | **20** | **17** | **21** | **19** |
| Основные праздники и мероприятия | 7 января - Рождество | *23 - День защитника Отечества* | *8 – международный женский день* | *21 – день местного самоуправления* | *9 - День**Победы**День семьи* | *1- День защиты детей**12 – день России* | *8- День поселка Мари-Турек* | *22 – день государственного флага* | *1 - День знаний* | *1 - День пожилых* | *4 – день народного единства**27 - День матери* | *01.12 Всемирный день борьбы со СПИДом**01-10.12 декада инвалидов**12- день Конституции* |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к плану работы Администрации

муниципального образования

 «Марийское сельское поселение»

 на 2021год

**План рейдовых мероприятий**

**по контролю материально – бытовых условий проживания**

 **несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | адрес проживания семьи | участники | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  | Петрова С.С. | п.Мариец ул.Пограничная д.10 кв.3 |  Фадеева О.Г. Егорова С.Ю.Представитель МБОУ СОШ п. Мариец (по согласованию)Представитель КДН (по согласованию) | **24** |  |  | **23** |  |  | **23** |  |  | **27** |  |  |
|  | Марышева К.А. | п.Мариец ул.2-я Лесная д. 8 | **24** |  |  | **23** |  |  | **23** |  |  | **27** |  |  |
|  | Казакова И.Г. | п.Мариец ул.1 Набережная д.12 кв.8 | **24** |  |  | **23** |  |  | **23** |  |  | **27** |  |  |
|  | Ефимова И.В. | д.Шора, ул.Шора. д. |  | **11** |  |  | **21** |  |  | **26** |  |  | **29** |  |
|  | Минахметова Р.Р. | п. Мариец, ул.Зеленая, д. |  | **11** |  |  | **21** |  |  | **26** |  |  | **29** |  |
|  | Филипова Т.Н. | п. Мариец, ул.Первомайская, д.17, кв.5 |  | **11** |  |  | **21** |  |  | **26** |  |  | **29** |  |
|  | Мингалеева Э.Х. | п. Новопавловский ул.Клубная д.2 |  |  | **28** |  |  | **27** |  |  | **26** |  |  | **20** |
|  | Зяблицева Н.Н. | п. Новопавловский, ул.Клубная, д.2 кв. 1  |  |  | **28** |  |  | **27** |  |  | **26** |  |  | **20** |
|  | Набиуллина Г.М. | п. Новопавловский ул.Клубная д.12 |  |  | **28** |  |  | **27** |  |  | **26** |  |  | **20** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к плану работы Администрации

муниципального образования

 «Марийское сельское поселение»

 на 2021год

**План-график проведения профилактических мероприятий по пожарной безопасности на 2019 год**

| №п/п | Наименование мероприятия | Место проведениямероприятия (адрес) | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| 1. | Обход жилых домов\* |
| п. Мариец | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| д. Болгары |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| д. Ведерники |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| д. Верхний Мир |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| д. Дружино |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| д. Дубровка |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| д. Исмаил |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| д. Кирино |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| д. М.-Нослы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| д. М. -Нуса |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| д. Тюнтерь |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| д. М.-Янгурцы |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| д. Новопавловский |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| д. Новый Мир |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| д. Шишинер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| д. Шора |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |

\*совместно с РГКУ «УГПС Республики Марий Эл» по МО «Мари-Турекский муниципальный район»